

Rozdział VIII Uczeń Szkoły

§ 47

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w Szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
 - 2) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy Szkoły;
 - 3) opieki wychowawczej w Szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej oraz poszanowania jego godności;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań z zachowaniem zasady nie naruszania godności osobistej drugiej osoby;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej oraz jawnej oceny na podstawie znanych kryteriów;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) ochrony własności intelektualnej;
 - 9) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
 - 11) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego i Dyrektora w przypadku każdej potrzeby.

§ 48

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) punktualne przychodzenie do Szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
 - 2) terminowe usprawiedliwianie każdej nieobecności na zajęciach;
 - 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 4) odnoszenie się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) dbanie o porządek i ład w klasie, w budynku Szkoły oraz na terenie Szkoły;
 - 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 9) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
 - 10) przestrzeganie na terenie Szkoły zasad ubioru określonego w Statucie;
 - 11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
 - 12) nieopuszczanie terenu Szkoły od momentu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, aż do momentu ich zakończenia w danym dniu;
 - 13) przestrzeganie na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę zakazu palenia (papierosów i e-papierosów) oraz używania innych wyrobów tytoniowych (m. in. tabaka) oraz spożywania alkoholu i zażywania innych środków odurzających.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń multimedialnych wyłącznie podczas przerw między lekcjami.
2. Uczniowi, który korzysta na zajęciach z przedmiotów niezwiązanych z realizacją lekcji (takich jak telefon komórkowy i inne urządzenia multimedialne) zostaje udzielona kara statutowa, do Szkoły wzywa się rodziców.

3. W przypadku, kiedy uczeń notorycznie korzysta z przedmiotów niezwiązanych z realizacją lekcji (takich jak telefon komórkowy i inne urządzenia multimedialne), nauczyciel ma prawo skonfiskować telefon lub inne urządzenie (wyłączone), następnie wezwać rodziców.
4. Telefon lub inne urządzenie multimedialne zostaje przekazany rodzicom, za pokwitowaniem odbioru.

§ 50

1. W Szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole:
 - 1) rodzic zgłasza każdą nieobecność w Szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając, bez zbędnej zwłoki, wychowawcę lub pedagoga w formie ustalonej na pierwszym zebraniu z rodzicami;
 - 2) w przypadku, gdy nieobecność ucznia w Szkole jest dłuższa niż 5 kolejnych dni nauki szkolnej do usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w Szkole;
 - 3) w przypadku, kiedy rodzic nie poinformuje wychowawcy o nieobecności ucznia w terminie przekraczającym trzy dni nauki szkolnej, nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona;
 - 4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności. O sprawie powiadamia pedagoga szkolnego;
 - 5) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
2. W przypadku, udziału ucznia reprezentującego szkołę w konkursach, zawodach sportowych, itp. zwolnienia dokonuje Dyrektor lub zastępca na wniosek nauczyciela - opiekuna ucznia. Uczniowi nie wpisuje się nieobecności w Szkole. Opiekun ucznia zobowiązany jest do poinformowania, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wychowawcy, który na tej podstawie w dzienniku elektronicznym w rubryce obecności wpisuje skrót „ns”.
3. Zwolnienie z lekcji przez pielęgniarkę środowiska szkolnego i wychowania nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności.
4. Szczegółowy tryb zwalniania ucznia przez pielęgniarkę środowiska szkolnego i wychowania zawarty jest w *Procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych* obowiązujących w Szkole.
5. Uczeń pełnoletni ma prawo do osobistego usprawiedliwiania nieobecności oraz zwolnień z lekcji, jeżeli rodzice nie wniosą do wychowawcy klasy zastrzeżeń na piśmie. Wniosek ucznia pełnoletniego dotyczący usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia musi mieć formę pisemną. Wychowawca informuje rodziców o fakcie usprawiedliwiania nieobecności przez pełnoletniego ucznia. Uczeń pełnoletni musi być świadomy, że składanie fałszywych oświadczeń grozi karą pozbawienia wolności do 5 lat KC.

§ 51

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
3. Codzienny strój nie może w żaden sposób eksponować: odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów i manifestowania przynależności do subkultur młodzieżowych oraz zawierać jakichkolwiek gadżetów militarnych.

§ 52

1. **Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:**
 - 1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, zażywania tabaki, środków odurzających, dopalaczy oraz rozprowadzania w/w substancji na terenie Szkoły;

- 2) przynoszenia do Szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych;
- 3) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób;
- 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy, naruszania nietykalności cielesnej, w tym również nękania, naruszania wolności i godności osobistej ucznia, nauczyciela lub innego pracownika Szkoły;
- 5) rejestrowania głosu i obrazu na terenie Szkoły;
- 6) kradzieży;
- 7) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych na zajęciach lekcyjnych;
- 8) używania wulgaryzmów;
- 9) wprowadzania na teren Szkoły osób postronnych nie będących uczniami Technikum nr 1;
- 10) spożywania posiłków i żucia gumy na zajęciach lekcyjnych;
- 11) niszczenia mienia szkolnego jak również mienia innych osób;
- 12) publikowania i rozpowszechniania treści, które mogłyby obrazić uczucia religijne i światopoglądowe;
- 13) opuszczania sali lekcyjnej podczas zajęć bez zgody nauczyciela;
- 14) bezwzględny zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie, gdy uczeń powinien przebywać w Szkole zgodnie ze swoim planem zajęć (zgodnie z odrębnymi przepisami);³¹
- 15) na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz handlu, z wyłączeniem corocznego kiermaszu podręczników.

§ 53

1. Uczeń jest nagrodzony za wysokie wyniki w nauce, w tym za udział w konkursach, olimpiadach, wzorową frekwencję, działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.
2. Formy nagród dla uczniów to:
 - 1) pozytywna uwaga / wpis w dzienniku;
 - 2) dyplom;
 - 3) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagrody rzeczowe.
3. Nagrody wymienione w ust. 2 przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela/i a także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
4. Informacja o zamiarze przyznania nagrody o której mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4 jest podawana do wiadomości nauczycieli podczas zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje przyznanie nagród.
6. W terminie 1 dnia od dnia przekazania informacji o zamiarze przyznania nagrody, podmioty wymienione w ust. 3, mogą wnieść na piśmie do Dyrektora zastrzeżenie do zamiaru przyznania nagrody.
7. Dyrektor w terminie 1 dnia od dnia wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, podejmuje decyzję w sprawie wycofania się z zamiaru przyznania nagrody lub podtrzymuje decyzję przyznania nagrody. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 54

1. Uczeń zostaje ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie Statutu oraz regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w Szkole.
2. Formy kar dla uczniów to:
 - 1) **upomnienie od nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego** – udzielane w formie ustnej na forum klasy uczniowi, w ramach natychmiastowej reakcji na niewłaściwe zachowania;

³¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych Szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

- 2) **nagana od wychowawcy**, w formie zapisu w dzienniku elektronicznym, udzielana również na wniosek **nauczyciela lub pedagoga szkolnego**, w szczególności, za:
- a) co najmniej **12 godzin** opuszczonych bez usprawiedliwienia,
 - b) wyjście poza teren Szkoły w czasie, kiedy uczeń powinien być w Szkole. zgodnie z planem lekcji,
 - c) samowolne opuszczenie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela,
 - d) spożywanie posiłków i żucie gumy na zajęciach lekcyjnych.
- 3) **upomnienie od Dyrektora udzielane w formie pisemnej na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego**. Uczeń, który ponownie dopuści się przewinienia, za które otrzymał już nagana od wychowawcy, zostanie ukarany upomnieniem od Dyrektora, w związku z upomnieniem pedagog szkolny wzywa do Szkoły rodziców ucznia. Ponadto upomnienie udzielane jest, w szczególności, za:
- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia **25 godzin** lekcyjnych,
 - b) palenie papierosów, e-papierosów, zażywanie innych wyrobów tytoniowych w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć;
 - c) używanie wulgaryzmów, plugawienie języka ojczystego,
 - d) ponowne wyjście poza teren Szkoły w czasie, kiedy uczeń powinien być w Szkole zgodnie z planem lekcji,
 - e) za korzystanie podczas lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych,
 - f) ponowne, samowolne opuszczenie sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela,
 - g) uczeń, który otrzymał upomnienie od Dyrektora podlega wzmożonej kontroli ze strony pedagoga i wychowawcy klasy.
 - h) informacje o udzieleniu uczniowi upomnienia od Dyrektora wychowawca zapisuje w dzienniku elektronicznym,
- 4) **nagana od Dyrektora udzielana w formie pisemnej na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego**, w szczególności, za:
- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia **45 godzin** lekcyjnych;
 - b) nieprzestrzeganie norm społecznych;
 - c) posiadanie i propagowanie treści pornograficznych;
 - d) notoryczne stosowanie wulgaryzmów i plugawienie języka ojczystego;
 - e) wprowadzenie osoby postronnej, nie będącej uczniem, na teren Szkoły lub do sali lekcyjnej;
 - f) przyniesienie do Szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych;
 - g) publikowanie i rozpowszechnianie treści, które mogłyby urazić uczucia religijne i światopoglądowe;
 - h) oszustwo, kłamstwo w stosunku do nauczyciela lub pracownika Szkoły;
 - i) oszczerstwo w stosunku do nauczyciela, pracownika Szkoły lub innego ucznia;
 - j) za rejestrowanie głosu i obrazu osób trzecich na terenie Szkoły i publikowanie, bez ich zgody, w sieciach społecznościowych;
 - k) niszczenie mienia szkolnego jak również mienia należącego do innej osoby;
 - l) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób;
 - m) notoryczne używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych podczas zajęć lekcyjnych;
 - n) notoryczne opuszczanie terenu Szkoły w czasie, kiedy uczeń powinien być w Szkole zgodnie z planem lekcji;
 - o) notoryczne samowolne opuszczanie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela;
 - p) nagana od Dyrektora ukarany zostanie również uczeń, który ponownie dopuści się przewinienia, za które otrzymał upomnienie od Dyrektora Szkoły. Uczeń, który otrzymał nagana od Dyrektora podlega wzmożonej kontroli ze strony wychowawcy i pedagoga szkolnego. Pedagog szkolny podpisuje z uczniem kontrakt („Kontrakt z Uczniem”) w obecności wychowawcy, rodzica i Dyrektora Szkoły. Nieobecność rodziców nie powoduje

odstąpienia od tej kary. W takim wypadku pedagog szkolny listem poleconym informuje rodziców o naganie udzielonej przez Dyrektora. Odmowa podpisania dokumentów przez rodzica, również nie powoduje odstąpienia od tej kary. Członkowie Rady Pedagogicznej zostają poinformowani przez pedagoga szkolnego o naganie udzielonej uczniowi przez Dyrektora Szkoły;

q) od momentu udzielenia uczniowi nagany od Dyrektora, w każdej innej sytuacji naruszającej zasady określone w Statucie, ponownie do Szkoły wzywany jest rodzic.

5) **nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów** udzielana w formie pisemnej na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego, w szczególności, za:

a) za **75 godzin** opuszczonych bez usprawiedliwienia;

b) kradzież na terenie Szkoły;

c) wymuszanie pieniędzy lub innych przedmiotów;

d) nękanie, prześladowanie, stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia, nauczyciela oraz innego pracownika Szkoły;

e) wszczynanie bójek na terenie Szkoły;

f) zażywanie, rozprowadzanie, posiadanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;

g) posiadanie, spożywanie, rozprowadzanie, przebywanie pod wpływem alkoholu, na terenie Szkoły;

h) z rodzicami ucznia odbywa się spotkanie w obecności Dyrektora, wychowawcy oraz pedagoga. Nieobecność rodziców nie powoduje odstąpienia od tej kary. W takim wypadku pedagog szkolny listem poleconym informuje rodziców o naganie udzielonej przez Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów. Uczeń, który otrzymał nagane od Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów, podpisuje ostateczny kontrakt z Dyrektorem, pedagogiem, wychowawcą i rodzicem oraz w dalszym ciągu podlega wzmoczonej kontroli ze strony wychowawcy i pedagoga szkolnego. Członkowie Rady Pedagogicznej zostają poinformowani przez pedagoga szkolnego o naganie z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów udzielonej uczniowi przez Dyrektora.

3. Uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia co najmniej 100 godzin lekcyjnych, na wniosek wychowawcy, uchwałą Rady Pedagogicznej i w drodze decyzji Dyrektora, zostaje skreślony z listy uczniów.

4. Kary, o których wyżej mowa udziela uczniowi także Dyrektor z własnej inicjatywy.

5. Uczeń lub jego rodzic ma prawo wnieść do Dyrektora pisemne odwołanie od udzielonej kary, w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.

6. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania o którym mowa w ust. 5, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 55

1. Uczeń który pali lub zażywa wyroby tytoniowe na terenie Szkoły zostaje ukarany zgodnie z § 54, a ponadto, w przypadku ucznia pełnoletniego, zgłaszany jest do ukarania mandatem przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej. O zdarzeniu informowani są rodzice ucznia.

2. Uczeń, który plugawi język ojczysty wulgaryzmami lub używa w relacjach z innymi uczniami, nauczycielami lub pracownikami Szkoły gestów nieprzyzwoitych, zostaje ukarany zgodnie z § 54. Ponadto w przypadku ucznia pełnoletniego zgłaszany jest do ukarania mandatem przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej. O zdarzeniu informowani są rodzice ucznia.

3. Uczeń, który wymusza pieniądze czy też inne przedmioty od rówieśników, szantażuje ich lub grozi im, a także dopuszcza się kradzieży na terenie Szkoły otrzymuje karę zgodnie z § 54. Sprawa jest kierowana do właściwych organów ścigania. O zdarzeniu informuje się rodziców ucznia. Jeżeli wina zostanie udowodniona uczeń zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń, który wszczyna bójki lub bierze w nich udział, otrzymuje karę zgodnie z § 54, podlega wzmożonej kontroli wychowawczej i profilaktycznej ze strony wychowawcy i pedagoga szkolnego. W sytuacjach rażących informacja o fakcie zostaje przekazana Policji. O zdarzeniu informuje się rodziców ucznia.

§ 56

1. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek wychowawcy, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie możliwe oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie.
2. Wniosek zawiera uzasadnienie uwzględniające podejmowane przez szkołę działania wychowawcze oraz opinię pedagoga szkolnego.
3. Procedury skreślenia ucznia z listy uczniów regulują odrębne przepisy.³²
4. Skreślenie następuje, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, wydanej na piśmie, od której służy stronie prawo wniesienia odwołania do organu nadzoru pedagogicznego.
6. Od decyzji Dyrektora służy rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi odwołanie do właściwego organu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
7. Odwołanie od decyzji należy składać za pośrednictwem Dyrektora.
8. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja o skreślaniu ucznia z listy uczniów nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

§ 57

W przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub braku spodziewanych efektów prowadzonych działań, pedagog szkolny powiadomi pisemnie Policję lub Sąd Rodzinny lub inne do tego celu upoważnione instytucje, dostarczając równocześnie dokumentację z przeprowadzonych działań Szkoły.

§ 58

1. W sytuacji, jeśli statutowe prawa ucznia zostały złamane, uczeń lub jego rodzic może wnieść skargę do Dyrektora.
2. Skargi winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dyrektor@technikum1chojnice.pl
3. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.
4. Skargi anonimowe nie będą przyjmowane.
5. Skargi rozpatruje Dyrektor.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powołać zespół w skład, którego wchodzi:
 - 1) Dyrektor (wicedyrektor);
 - 2) Pedagog;
 - 3) Wychowawca ucznia, którego dotyczy sprawa.
7. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od dnia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 14 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
8. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw i godności ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

³² art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

10. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora.
11. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość osoby wnoszącej skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że składający skargę wyrazi na to zgodę.
12. Wszelkie informacje uzyskane w toku rozpatrywania sprawy stanowią tajemnicę służbową.