

## Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

### § 37

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
  - 1) nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących;
  - 2) nauczyciel przedmiotów zawodowych;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) nauczyciel-bibliotekarz.
3. W Szkole tworzy się stanowisko urzędnicze kierownicze głównego księgowego.
4. W Szkole tworzy się stanowisko pomocnicze sekretarza Szkoły.
5. W Szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:
  - 1) referenta;
  - 2) starszego referenta;
  - 3) samodzielnego referenta;
  - 4) specjalisty.
6. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) woźny;
  - 2) sprzątaczką;
  - 3) konserwator.
7. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>29</sup>.

### § 38

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
2. Zadaniem niepedagogicznych pracowników Szkoły jest: zapewnienie sprawnego działania Szkoły, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

### § 39

1. **Nauczyciel** realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w Statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programów pracy Szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zakresie:
    - a) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - b) sumienne i aktywne pełnienie wyznaczonych dyżurów;

<sup>29</sup> Art. 97 ust. 1 i 2. Prawo Oświatowe.

Wytyczne do przygotowania Arkusz Organizacji pracy Szkoły na każdy kolejny rok szkolny przygotowane przez organ prowadzący szkołę

- c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów specjalistycznych pracowni zawodowych, zasad organizacji wyjść poza teren Szkoły, wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy Szkoły i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- d) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu Szkoły przez uczniów.
- 3) systematyczne prowadzenie obserwacji i diagnoz pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe i jawne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach;
- 6) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 8) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych;
- 9) zgłaszanie, w formie pisemnego wniosku, pedagogowi szkolnemu potrzeby przejęcia wzmożonej kontroli nad uczniem i konieczności podjęcia interwencji pedagogicznej wobec ucznia;
- 10) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
- 11) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w Szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
5. Zakres doskonalenia zawodowego nauczycieli jest zgodny z planem rozwoju Szkoły.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą Zespół klasowy, którego zadaniem w szczególności jest:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programów nauczania w określonym zawodzie;
  - 2) korelacja kształcenia ogólnego i zawodowego;
  - 3) ustalenie planu działań wobec uczniów posiadających opinię lub orzeczenie oraz wobec tych, którzy znajdują się pod opieką pedagoga;
  - 4) ustalenie planu działań wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i wymagających dodatkowej pomocy.
7. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących Szkoły tworzą Zespoły Przedmiotowe.
8. Nauczyciele przedmiotów zawodowych tworzą Zespoły Przedmiotowe dla każdego zawodu.
9. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
10. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
  - 1) doskonalenie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 2) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 3) aktualizowanie programów nauczania przez uwzględnianie najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz zmian zachodzących w technologii i organizacji pracy oraz zmian w ramowych planach nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla mniej doświadczonych nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w modernizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 6) wspólne uzgadnianie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz doskonalenie metod i sposobów badania wyników nauczania;
  - 7) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 8) opiniowanie aktualnie wydawanych podręczników i dobór najlepszych do pracy z uczniem.

#### § 40

1. **Wychowawca** opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
  - 2) współdziałanie z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 3) informowanie nauczycieli uczących w oddziale i odnotowywanie w dzienniku elektronicznym informacji o konieczności dostosowania wymagań, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, do potrzeb edukacyjnych ucznia;
  - 4) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
  - 6) włączanie rodziców w realizację programów pracy Szkoły, w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia;
  - 7) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku nauki;
  - 8) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
  - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego oddział klasowy.
4. Wychowawca jest koordynatorem prac zespołu nauczycieli uczących w danej klasie i prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację z przebiegu prac zespołu.
5. Nauczyciele wychowawcy tworzą Zespół Wychowawczy Szkoły.
6. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego jest wicedyrektor wskazany przez Dyrektora, który koordynuje pracę Zespołu oraz prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację.
7. W skład Zespołu Wychowawczego Szkoły mogą wchodzić również przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 41

1. **Nauczyciel bibliotekarz** organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w Szkole,
    - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
    - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
    - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
    - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
    - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - d) konserwacja i porządkowanie zbiorów,
  - e) selekcja i ubytkowanie zbiorów,
  - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie Dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrazać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
  - 2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelnicy w czasie lekcji, w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
  - 3) podejmowanie działań opiekuńczych wobec uczniów w czytelnicy zgodnie z potrzebami Szkoły, w tym sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie „zajęć samodzielnych”.

## § 42

1. Koordynatorem procesu opiekuńczego i wychowawczego w Szkole jest **pedagog szkolny**.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 9) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 10) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pedagog szkolny prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację pracy.

## § 43

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.<sup>30</sup>
2. Do kompetencji i zadań wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) prawidłowa organizacja i kontrola pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;

<sup>30</sup> Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) - Art.97 ust. 1 i 2.

- 2) nadzór nad realizacją programów nauczania i programu wychowawczego - profilaktycznego Szkoły oraz osiąganymi wynikami;
  - 3) nadzór nad właściwą organizacją zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz nadzór nad bezpieczeństwem uczniów;
  - 4) sporządzanie planów pracy, obserwacji i kontroli;
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i opracowanym planem, a przede wszystkim:
    - a) kontrola właściwego prowadzenia dokumentacji procesu nauczania (arkusze ocen, dzienniki lekcyjne, protokoły egzaminów),
    - b) obserwacja zajęć dydaktycznych,
    - c) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, kontrola sporządzanej dokumentacji,
    - d) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminów zewnętrznych,
    - e) analizowanie wyników nauczania i wychowania oraz przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków zmierzających do poprawy wyników nauczania i wychowania,
    - f) nadzór nad przestrzeganiem wykonywania zarządzeń i zaleceń Dyrektora przez pracowników Szkoły oraz nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - g) nadzór nad organizowaniem zebrań z rodzicami.
  - 6) uczestniczenie w naradach Rady Pedagogicznej oraz przygotowanie materiałów na te narady z zakresu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
  - 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, nadzór nad punktualnym rozpoczęciem i kończeniem zajęć oraz pełnieniem dyżurów przez nauczycieli;
  - 8) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - 9) organizowanie promocji Szkoły na zewnątrz;
  - 10) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności;
  - 11) inne czynności zlecone przez Dyrektora.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

#### § 44

Szczegółowe zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników Szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.